

Databehandleravtale - Kooi Trading B.V.

Kooi Trading B.V., heretter kalt "**Databehandler**", registrert og driver virksomhet i henhold til gjeldende nederlandsk lov med forretningsadresse på Zonnedaauw 10, 9202 PA, Nederland, behandler personopplysninger for _____, heretter kalt "**Behandlingsansvarlig**", innenfor rammen av bestemmelsen i artikkel 4(2) og artikkel 28 i GDPR (General Data Protection Regulation) basert på Hovedavtalen. Med hensyn til personvernforpliktelsene gjelder følgende bestemmelser, heretter kalt "**Behandlingsavtalen**":

I det følgende:

- A. Partene har inngått en avtale om tjenester levert av Kooi Trading B.V., heretter kalt "**Hovedavtalen**";
- B. Databehandleren har tilgang til personopplysninger i henhold til personvernforordningen (GDPR) om den behandlingsansvarlige og/eller den behandlingsansvarliges kunder (heretter kalt "personopplysninger") i henhold til personvernforordningen (GDPR), uavhengig av om det foreligger et direktiv om å behandle disse personopplysningene eller ikke;
- C. Partene er enige om å overholde bestemmelsene i denne databehandleravtalen med hensyn til behandlingen av personopplysningene;
- D. Databehandleren vil overholde nasjonale og internasjonale lover og forskrifter samt bestemmelsene i denne databehandleravtalen ved tilgang til personopplysninger.

1. Definisjon av begreper

- 1.1. **Den registrerte:** den personen som personopplysningene gjelder.
- 1.2. **Databehandler:** den personen som behandler personopplysninger på vegne av den behandlingsansvarlige uten å være direkte underlagt den behandlingsansvarliges myndighet.
- 1.3. **Brudd** på personopplysningssikkerheten: et brudd på personopplysningssikkerheten som har negative konsekvenser for beskyttelsen av personopplysninger.
- 1.4. **Personell:** de personene som skal ansettes av partene for å gjennomføre denne databehandleravtalen, og som vil arbeide under deres ansvar.
- 1.5. **Personopplysninger:** alle opplysninger knyttet til en identifisert eller identifiserbar fysisk person.
- 1.6. **Underdatabehandler:** tredjepart som er engasjert av **Databehandleren** for å behandle Personopplysninger på vegne av Databehandleren uten å være direkte underlagt Databehandlerens myndighet. Når det gjelder tjenestene som leveres av Kooi Trading B.V., er dette i alle tilfeller Kooi Service & Security Centre B.V. med registrert kontor og hovedkontor på Zonnedaauw 10, 9202 PA, Drachten.

- 1.7. Behandlingsansvarlig: den behandlingsansvarlige for databehandling i henhold til GDPR. Hvis den behandlingsansvarlige behandler personopplysninger på vegne av en kunde, opptrer kunden som behandlingsansvarlig i denne behandlingsavtalen.
- 1.8. **Behandling:** Enhver operasjon eller rekke av operasjoner knyttet til personopplysninger, herunder i alle tilfeller innsamling, registrering, organisering, lagring, tilpasning, endring, gjenfinning, konsultasjon, bruk, utlevering, spredning eller enhver annen form for tilgjengeliggjøring, sammenstilling, samkjøring, sperring, utveksling eller tilintetgjøring av opplysninger.
- 1.9. **Hovedavtale:** Avtale der tjenestene som leveres av Kooi Trading B.V. er spesifisert i detalj, spesielt type tjeneste og varighet av tjenesten.

2. Emne, formål og lagringsperiode

- 2.1. Hvis databehandleren har forpliktet seg i hovedavtalen til å behandle personopplysninger, vil databehandleren gjøre dette med stor forsiktighet og i samsvar med formålet med behandlingen og dermed både nasjonale og internasjonale lover og forskrifter med hensyn til personopplysninger, spesielt reglene i GDPR-forordningen, og overholde bestemmelsene i denne databehandleravtalen; hvis og i den grad den behandlingsansvarlige i god tid på forhånd har informert databehandleren om tilgjengeligheten av personopplysningene og stedet der disse personopplysningene er lagret.
- 2.2. Formålet med databehandlerens databehandling er å oppfylle hovedavtalen og tjenestene som leveres av Kooi Trading B.V. som spesifisert der, som avtalt mellom den behandlingsansvarlige og databehandleren.
- 2.3. Behandlingen av personopplysningene i henhold til denne databehandleravtalen gjelder:
 - (uautoriserte) registrerte som kan gjenkjennes i videobilder;
 - Kontakt- og selskapsopplysninger om den behandlingsansvarlige (inkludert, men ikke begrenset til, navn, adresse, telefonnummer, e-postadresse, CVR-registreringsnummer og bankkontoopplysninger).
- 2.4. Oppbevaringsperiodene for personopplysningene fastsettes i samsvar med gjeldende lover og forskrifter og sikres i intern dokumentasjon. Oppbevaringsperiodene er åpne på skriftlig forespørsel.

3. Forpliktelser for den behandlingsansvarlige

- 3.1. Den behandlingsansvarlige garanterer at alle bestemmelser i personvernforordningen overholdes. Den behandlingsansvarlige har iverksatt nødvendige sikkerhetstiltak.
- 3.2. Den behandlingsansvarlige informerer databehandleren om endringer i behandlingen (hvis aktuelt) og eventuelle konsekvenser av dette i tide, i prinsippet innen 10 virkedager.
- 3.3. Den behandlingsansvarlige garanterer at personellet overholder bestemmelsene i personvernforordningen og bestemmelsene i denne databehandleravtalen hvis og i den grad de er involvert i behandlingen av personopplysninger på noen måte.

- 3.4. Behandlingsansvarlig garanterer at behandlingen av personopplysningene (hvis aktuelt) ikke er ulovlig og ikke krenker tredjeparts rettigheter.
- 3.5. Behandlingsansvarlig gir Databehandler fullmakt til å engasjere tredjeparter for behandlingen i forbindelse med gjennomføringen av Hovedavtalen og denne Databehandleravtalen.

4. Databehandlerens forpliktelser

- 4.1. Databehandleren vil kun se og/eller behandle Personopplysningene dersom og i den grad det er nødvendig for å oppfylle Hovedavtalen, og vil følge alle rimelige instruksjoner fra Behandlingsansvarlig.
- 4.2. Databehandleren vil ikke lagre personopplysningene på et sted utenfor EØS-området eller overføre dem til land utenfor EØS-området uten skriftlig forhåndssamtykke fra Behandlingsansvarlig. Behandlingsansvarlig kan knytte betingelser til sitt samtykke.
- 4.3. Databehandleren garanterer at deres ansatte er kjent med kravene i GDPR-forordningen og at de overholder bestemmelsene i GDPR-forordningen og bestemmelsene i denne databehandleravtalen hvis og i den grad de på noen måte er involvert i behandlingen av personopplysninger. Databehandlerens ansatte er bundet av taushetsplikt.
- 4.4. Databehandler skal på første anmodning fra Behandlingsansvarlig umiddelbart utlevere til Behandlingsansvarlig eller destruere alle kopier av personopplysningene som stammer fra og/eller er overført under Behandlingsansvarliges kontroll.

Forpliktelser med hensyn til behandling

Artikkel 4.5 til 4.7 gjelder kun dersom databehandleren har forpliktet seg til å utføre behandlingen.

- 4.5 Databehandleren skal iverksette egnede tekniske og organisatoriske sikkerhetstiltak for å beskytte personopplysningene mot tap og ulovlig behandling. Med tanke på teknologien som brukes og kostnadene ved implementeringen, skal disse tiltakene garantere et sikkerhetsnivå som er tilpasset risikoen ved behandlingen og arten av opplysningene som skal beskyttes.
- 4.6 Databehandleren skal gi den behandlingsansvarlige sitt fulle og rettidige samarbeid for å gi den registrerte tilgang til sine personopplysninger, for å få sine personopplysninger slettet eller rettet og/eller for å påvise at disse personopplysningene er slettet eller rettet, eller, dersom den behandlingsansvarlige bestrider den registrerte, for å registrere at den registrerte mener at personopplysningene er uriktige.
- 4.7 Databehandleren skal iverksette egnede interne kontrolltiltak for å overholde forpliktelsene i henhold til denne databehandleravtalen og registrere dem på en måte som gjør det enkelt å overvåke overholdelsen. Ved behandling av personopplysninger skal aktiviteter og hendelser knyttet til personopplysningene registreres i loggfiler.
- 4.8 På forespørsel fra den behandlingsansvarlige skal databehandleren samarbeide om kryptering ved transport av konfidensiell informasjon over nettverk. Hvis dette fører

til høyere kostnader for databehandleren, vil den behandlingsansvarlige refundere disse kostnadene.

- 4.9 Den behandlingsansvarlige kan en gang i året få kontrollert at behandlingen av personopplysninger er i samsvar med databehandleravtalen ved hjelp av en revisjon utført av en uavhengig registrert datarevisor (elektronisk databehandling). Revisoren er bundet av taushetsplikt. Databehandleren må gi all informasjon som revisoren ber om. Alle kostnader i forbindelse med undersøkelsen skal bæres av den behandlingsansvarlige.
- 4.10 Behandlingsoppgavens innhold og omfang og kostnader er i samsvar med det som er avtalt i Hovedavtalen. Databehandleren følger instruks fra den Behandlingsansvarlige når det gjelder behandling og/eller lagring av Personopplysninger.

5. Underdatabehandlere

- 5.1. Databehandleren kan utkontraktere oppfyllelsen av Databehandleravtalen helt eller delvis til en underdatabehandler med skriftlig forhåndssamtykke fra den Behandlingsansvarlige. Den behandlingsansvarlige vil ikke nekte å gi tillatelse uten god grunn. Databehandleren vil alltid være den Behandlingsansvarliges kontaktpunkt og er ansvarlig for at bestemmelsene i denne Databehandleravtalen overholdes.
- 5.2. Databehandleren skal pålegge underdatabehandleren de samme forpliktelsene som følger av denne databehandleravtalen, og føre tilsyn med at underdatabehandleren overholder dem.
- 5.3. Databehandleren skal være fullt ut ansvarlig overfor Behandlingsansvarlig for konsekvensene av å sette ut arbeid til en Underdatabehandler.
- 5.4. Artikkel 4.2 gjelder også fullt ut for underdatabehandleren.
- 5.5. Databehandleren arbeider for tiden med gjennomføringen av hovedavtalen med underdatabehandlerne som er nevnt i **vedlegg 1**, og som den behandlingsansvarlige er enig i.

6. Utlevering av personopplysninger

- 6.1. Databehandleren skal ikke utlevere personopplysninger til andre enn den Behandlingsansvarlige, med mindre dette skjer på grunnlag av en rettslig forpliktelse eller etter skriftlig fullmakt fra den Behandlingsansvarlige. Databehandleren skal bekrefte enhver utlevering til tredjepart skriftlig, med angivelse av alle involverte parter og/eller personer.
- 6.2. Hvis databehandleren utleverer personopplysninger til behandlingsansvarlig, enten på forespørsel eller ikke, vil behandlingsansvarlig aldri offentliggjøre eller distribuere de utleverte personopplysningene uten rettslig kjennelse, og databehandlerens ære og omdømme vil aldri bli skadet. Ved brudd på denne artikkelen vil den behandlingsansvarlige betale en bot på 10 000 euro per hendelse per dag til databehandleren.

- 6.3. Hvis databehandleren er forpliktet til å utlevere personopplysninger på grunnlag av en rettslig forpliktelse, skal databehandleren
- Verifisere grunnlaget for forespørselen og identiteten til personen som ber om opplysningene, og informere den behandlingsansvarlige før de gjøres tilgjengelige;
 - Begrense utleveringen til det som er lovpålagt;
 - Gjøre det mulig for den behandlingsansvarlige å utøve rettighetene:
 - o Den behandlingsansvarliges og de registrertes rettigheter; og
 - o forsvare den behandlingsansvarliges og de registrertes interesser.

7. Datasikkerhet

- 7.1. Den behandlingsansvarlige og databehandleren skal sikre personopplysningene og, der det er relevant, behandlingen av disse i samsvar med reglene i GDPR og i annen (sær)lovgivning og europeiske regler og retningslinjer. Sikkerhetsnivået skal være i samsvar med vanlige standarder som ISO27001.
- 7.2. Den behandlingsansvarlige og databehandleren vil gjøre sitt ytterste for å sikre personopplysningene og beskytte dem mot inntrengere og eksterne katastrofer samt uforsiktig, inkompetent eller uautorisert bruk. Begge parter vil iverksette tiltak for å ivareta sikkerheten. Disse tiltakene omfatter, men er ikke begrenset til, tilgangssikkerhet, fysisk sikkerhet, kryptografi og kontinuitetsstyring.
- 7.3. Hvis den behandlingsansvarlige skriftlig ber om det, skal databehandleren treffe særlige tiltak for å sikre og/eller hemmeligholde de personopplysningene som er spesifisert der. Hvis dette fører til høyere kostnader for databehandleren, vil behandlingsansvarlig refundere disse kostnadene.

8. Brudd på datasikkerheten

- 8.1. Når databehandleren gjør et datainnbrudd, skal databehandleren rapportere dette umiddelbart og under alle omstendigheter så snart som mulig til den behandlingsansvarlige, med angivelse av arten av datainnbruddet, de (sannsynlige) konsekvensene av det og tiltakene som er iverksatt for å redusere og/eller avhjelpe konsekvensene.
- 8.2. Personvernforordningen omfatter en plikt til å rapportere brudd på personvernreglene. Det betyr at organisasjoner umiddelbart må rapportere til det nederlandske datatilsynet så snart et alvorlig brudd på personopplysningssikkerheten har funnet sted. Partene vil overholde rapporteringsplikten og, om nødvendig, inngå ytterligere avtaler om gjennomføringen av rapporteringsplikten og om metodikken for å oppdage og fastslå sikkerhetshendelser og årsaken til disse.

9. Konfidensialitet

- 9.1. Alle opplysninger som tilhører Behandlingsansvarlig og dennes kunder er konfidensielle og skal behandles som sådan av Databehandler. Databehandleren er forpliktet til å bevare konfidensialiteten til alle personopplysninger og all informasjon

som databehandleren behandler eller som databehandleren blir gjort oppmerksom på i forbindelse med hovedavtalen eller denne databehandleravtalen.

9.2. Konfidensialiteten gjelder ikke for følgende opplysninger:

- Opplysninger som er offentlig kjent uten at offentliggjøringen er et resultat av en uautorisert handling;
- Opplysninger som er pålagt ved lov eller rettslig kjennelse, forutsatt at den utleverende part på forhånd har gitt skriftlig varsel til den part som opplysningene gjelder;
- At en part har utviklet seg selv;
- som en part allerede er i besittelse av uten noen form for konfidensialitetsforpliktelse.

10. Intellektuell eiendom

- 10.1. Alle immaterielle rettigheter, herunder opphavsrett, databaserettigheter og alle andre immaterielle rettigheter og lignende rettigheter for å beskytte informasjon om innsamling av data og personopplysninger, kopier eller tilpasninger av disse, tilhører den Behandlingsansvarlige (eller en kunde av den Behandlingsansvarlige).
- 10.2. Alle immaterielle rettigheter - herunder opphavsrett, databaserettigheter og alle andre immaterielle rettigheter og lignende rettigheter for å beskytte informasjon - til Databehandlerens produkter og tjenester tilhører Databehandleren.

11. Ansvar og forsikring

- 11.1. I den grad Databehandleren er ansvarlig for skade i henhold til denne Databehandleravtalen, er Databehandlerens samlede ansvar begrenset til erstatning for direkte skade, og dette maksimalt til det erstatningsbeløpet som er betalt for bruk av tjenesten eller produktet de siste 6 månedene før skaden oppstod.
- 11.2. Databehandler er ikke ansvarlig for indirekte skade. Indirekte skader omfatter følgeskader, tapt fortjeneste, tapte besparelser, redusert goodwill, skader som følge av driftsavbrudd og skader som følge av krav fra tredjeparter.

12. Varighet og oppsigelse

- 12.1. Databehandleravtalen trer i kraft den dagen Hovedavtalen undertegnes av partene.
- 12.2. Hovedavtalens bestemmelser om varighet og oppsigelse gjelder som bestemmelser om varighet og oppsigelse for Databehandleravtalen. Når Hovedavtalen av en eller annen grunn sies opp eller avsluttes, sies også Databehandleravtalen opp eller avsluttes.
- 12.3. Ved oppsigelse av databehandleravtalen skal databehandleren, etter den behandlingsansvarliges skjønn, tilintetgjøre alle personopplysninger som tilhører den behandlingsansvarlige.
- 12.4. Forpliktelser som etter sin art er ment å fortsette etter at databehandleravtalen er avsluttet, vil fortsette å gjelde etter oppsigelsen. Disse forpliktelsene omfatter

bestemmelser om konfidensialitet, overføring og destruksjon, ansvar og gjeldende lov.

13. Oppsigelse

- 13.1. Hver av partene kan si opp hovedavtalen helt eller delvis dersom den andre parten klanderverdig unnlater å overholde databehandleravtalen og bruddet ikke er rettet, selv etter varsel, uten at dette berører retten til erstatning.
- 13.2. Hver av partene kan si opp Hovedavtalen helt eller delvis med umiddelbar virkning uten varsel dersom den andre parten blir insolvent, dersom den andre parten begjæres konkurs, dersom den andre partens selskap likvideres eller oppløses av andre grunner enn omorganisering eller sammenslåing av selskaper.

14. Utfyllende bestemmelser

- 14.1. Endringer i eller tillegg til denne databehandleravtalen skal avtales skriftlig mellom databehandleren og den behandlingsansvarlige. Endringer eller tillegg vil bli nedtegnet i et tillegg til denne avtalen og vil kun være bindende dersom dette tillegget er signert av begge parter.
- 14.2. Eventuelle tvister som oppstår som følge av denne databehandleravtalen etter at et forsøk på å løse tvisten ved gjensidig avtale har vist seg å være resultatløst, vil bli avgjort ved voldgift i samsvar med reglene og prosedyrene til det nederlandske voldgiftsinstituttet, der voldgiftsdommeren(e) vil anvende nederlandsk lov.

På vegne av Kooi Trading B.V.

På vegne av:

Navn: Navn

Navn:

Funksjon:

Funksjon:

Dato :

Dato :

Underskrift :

Signatur :

Vedlegg 1 Liste over underdatabehandlere

Databehandleren samarbeider for tiden med følgende underdatabehandlere i forbindelse med utførelsen av Hovedavtalen, som den Behandlingsansvarlige samtykker til.

- **Kooi Service & Security Centre B.V. (Nederland):**
Overvåknings- og alarmmottakssenter: behandling av videobilder.
Zonnedaauw 10, 9202 PA, Drachten.