

Databehandlersaftale – Kooi Trading B.V.

Kooi Trading B.V., herefter benævnt **“Databehandleren”**, registreret og opererende i henhold til gældende nederlandsk lovgivning med forretningsadresse Zonnedaauw 10, 9202 PA, Holland, behandler personoplysninger for _____, herefter benævnt **“Dataansvarlige”**, inden for rammerne af artikel 4, stk. 2 og artikel 28 i GDPR (databeskyttelsesforordningen) på grundlag af hovedaftalen.

Med hensyn til databeskyttelsesforpligtelserne gælder følgende bestemmelser, herefter benævnt **“Databehandlersaftalen”**:

I betragtning af at:

- A. Parterne har indgået en aftale vedrørende ydelser leveret af Kooi Trading B.V., herefter benævnt **“Hovedaftalen”**;
- B. Databehandleren har adgang til personoplysninger i henhold til databeskyttelsesforordningen (GDPR) tilhørende den Dataansvarlige og/eller dennes kunder (herefter benævnt **“Personoplysninger”**), uanset om der foreligger en instruks om behandling heraf eller ej;
- C. Parterne er enige om, at bestemmelserne i denne Databehandlersaftale skal overholdes i forbindelse med behandling af Personoplysninger;
- D. Databehandleren vil overholde national og international lovgivning samt bestemmelserne i denne Databehandlersaftale ved adgang til Personoplysninger.

1. Definitioner

- 1.1. **Registreret:** Den person, som Personoplysninger vedrører.
- 1.2. **Databehandler:** Den part, der behandler Personoplysninger på vegne af den Dataansvarlige uden at være underlagt dennes direkte instruktionsbeføjelse.
- 1.3. **Datasikkerhedsbrud:** Et brud på sikkerheden vedrørende Personoplysninger, som har negative konsekvenser for beskyttelsen af personoplysninger.
- 1.4. **Personale:** De personer, som Parterne engagerer til gennemførelsen af denne Databehandlersaftale, og som arbejder under deres ansvar.
- 1.5. **Personoplysninger:** Enhver oplysning om en identificeret eller identificerbar fysisk person.
- 1.6. **Underdatabehandler:** En tredjepart, som Databehandleren engagerer til at behandle Personoplysninger på Databehandlerens vegne uden at være underlagt Databehandlerens direkte instruktionsbeføjelse. I forbindelse med de ydelser, der leveres af Kooi Trading B.V., er dette under alle omstændigheder Kooi Service & Security Center B.V. med hjemsted og primær forretningsadresse Zonnedaauw 10, 9202 PA, Drachten.

- 1.7. **Dataansvarlig:** Den dataansvarlige i henhold til GDPR. Hvis den Dataansvarlige behandler Personoplysninger på vegne af en kunde, fungerer kunden som Dataansvarlig i denne Databehandleraftale.
- 1.8. **Behandling:** Enhver handling eller række af handlinger vedrørende Personoplysninger, herunder indsamling, registrering, organisering, opbevaring, ajourføring, ændring, genfinding, konsultation, anvendelse, videregivelse ved transmission, udbredelse eller enhver anden form for tilrådighedsstillelse, sammenstilling, sammenkædning, blokering, sletning eller destruktion.
- 1.9. **Hovedaftale:** Den aftale, hvori de ydelser, der leveres af Kooi Trading B.V., er specificeret, herunder type og varighed af ydelsen.

2. Genstand, formål og opbevaringsperiode

- 2.1. Hvis Databehandleren i Hovedaftalen har forpligtet sig til at behandle Personoplysninger, sker dette med behørig omhu og i overensstemmelse med formålet med behandlingen samt gældende national og international lovgivning, herunder særligt GDPR, forudsat at den Dataansvarlige rettidigt har informeret Databehandleren om tilgængeligheden af Personoplysningerne og deres opbevaringssted.
- 2.2. Formålet med Databehandlerens behandling af Personoplysninger er opfyldelsen af Hovedaftalen og de heri beskrevne ydelser.
- 2.3. Behandlingen vedrører:
 - (uautoriserede) registrerede, der kan være genkendelige på videooptagelser;
 - Kontakt- og virksomhedsoplysninger om den Dataansvarlige (herunder, men ikke begrænset til, navn, adresse, telefonnummer, e-mailadresse, CVR-nummer og bankoplysninger).
- 2.4. Opbevaringsperioder fastsættes i overensstemmelse med gældende lovgivning og dokumenteres internt. Opbevaringsperioder er gennemsigtige efter skriftlig anmodning.

3. Den Dataansvarliges forpligtelser

- 3.1. Den Dataansvarlige garanterer overholdelse af GDPR og har truffet nødvendige sikkerhedsforanstaltninger.
- 3.2. Ændringer i behandlingen meddeles Databehandleren rettidigt og som udgangspunkt inden for 10 arbejdsdage.
- 3.3. Den Dataansvarlige sikrer, at eget personale overholder GDPR og denne aftale.
- 3.4. Den Dataansvarlige garanterer, at instruktion om behandling ikke er ulovlig eller krænker tredjemands rettigheder.
- 3.5. Den Dataansvarlige giver Databehandleren tilladelse til at anvende tredjepart i forbindelse med opfyldelsen af aftalerne.

4. Databehandlerens forpligtelser

- 4.1. Databehandleren behandler kun Personoplysninger, når det er nødvendigt for opfyldelsen af Hovedaftalen og i overensstemmelse med den Dataansvarliges instrukser.
- 4.2. Databehandleren må ikke opbevare Personoplysninger uden for Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde (EØS) eller overføre dem til lande uden for EØS uden forudgående skriftligt samtykke fra den Dataansvarlige. Den Dataansvarlige kan knytte betingelser til sit samtykke.
- 4.3. Databehandleren garanterer, at dennes Personale er bekendt med kravene i GDPR og overholder bestemmelserne i GDPR samt denne Databehandleraftale, i det omfang de er involveret i behandlingen af Personoplysninger. Databehandlerens medarbejdere er underlagt fortrolighedspligt.
- 4.4. På den Dataansvarliges første anmodning vil Databehandleren straks udlevere alle kopier af Personoplysninger, der stammer fra og/eller behandles efter instruks fra den Dataansvarlige, eller destruere disse.

Forpligtelser vedr. behandling

Artiklerne 4.5–4.7 gælder kun, hvis Databehandleren faktisk behandler Personoplysninger.

- 4.5 Databehandleren træffer passende tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger for at beskytte Personoplysninger mod tab og ulovlig behandling. Under hensyntagen til den anvendte teknologi og omkostningerne ved implementeringen sikrer disse foranstaltninger et passende sikkerhedsniveau i forhold til de risici, behandlingen indebærer, og karakteren af de data, der skal beskyttes.
- 4.6 Databehandleren yder den Dataansvarlige fuld og rettidig bistand for at gøre det muligt for registrerede at få adgang til deres Personoplysninger, få deres Personoplysninger slettet eller rettet og/eller for at dokumentere, at disse Personoplysninger er slettet eller rettet, eller – hvis den Dataansvarlige bestrider den registreredes anmodning – at registrere, at den registrerede anser sine Personoplysninger for at være urigtige.
- 4.7 Databehandleren træffer passende interne kontrolforanstaltninger for at sikre overholdelse af forpligtelserne i denne Databehandlersaftale og dokumenterer disse på en måde, der gør det nemt at overvåge overholdelsen. Ved behandling af Personoplysninger registreres aktiviteter og hændelser vedrørende Personoplysninger i logfiler.
- 4.8 På anmodning fra den Dataansvarlige vil Databehandleren samarbejde om kryptering ved transport af fortrolige oplysninger over netværk. Hvis dette medfører øgede omkostninger for Databehandleren, refunderer den Dataansvarlige disse omkostninger.
- 4.9 Den Dataansvarlige kan én gang årligt lade behandlingen af Personoplysninger kontrollere for korrekt overholdelse af denne Databehandlersaftale ved en undersøgelse udført af en uafhængig registreret EDP-revisor (Electronic Data Processing). Revisoren er underlagt tavshedspligt. Databehandleren stiller alle oplysninger til rådighed, som revisoren anmoder om. Alle omkostninger ved undersøgelsen afholdes af den Dataansvarlige.
- 4.10 Indholdet og omfanget af opgaven vedrørende behandling samt de tilknyttede omkostninger er i overensstemmelse med det, der er aftalt i Hovedaftalen. Databehandleren følger den Dataansvarliges instrukser vedrørende behandling og/eller opbevaring af Personoplysninger.

5. Sub-processor

- 5.1. Databehandleren kan helt eller delvist overlade udførelsen af Databehandleraftalen til en Underdatabehandler efter forudgående skriftligt samtykke fra den Dataansvarlige. Den Dataansvarlige vil ikke uden saglig grund nægte samtykke. Databehandleren forbliver altid kontaktpunkt for den Dataansvarlige og er ansvarlig for overholdelsen af denne Databehandleraftale.
- 5.2. Databehandleren pålægger Underdatabehandleren de samme forpligtelser, som følger af denne Databehandleraftale, og overvåger overholdelsen heraf.
- 5.3. Databehandleren er fuldt ansvarlig over for den Dataansvarlige for konsekvenserne af at overlade arbejde til en Underdatabehandler.
- 5.4. Artikel 4.2 finder tilsvarende anvendelse på Underdatabehandleren.
- 5.5. Databehandleren arbejder i øjeblikket på opfyldelsen af Hovedaftalen sammen med de Underdatabehandlere, der er anført i Bilag 1, og som den Dataansvarlige har accepteret.

6. Videregivelse af Personoplysninger

- 6.1. Databehandleren må ikke videregive Personoplysninger til andre end den Dataansvarlige, medmindre dette sker i medfør af en lovbestemt forpligtelse eller med skriftlig tilladelse fra den Dataansvarlige. Databehandleren bekræfter enhver videregivelse til tredjemand skriftligt med angivelse af alle involverede parter og/eller personer.
- 6.2. Hvis Databehandleren videregiver Personoplysninger til den Dataansvarlige, uanset om dette sker efter anmodning eller ej, må den Dataansvarlige aldrig offentliggøre eller distribuere de udleverede Personoplysninger uden en retskendelse og må aldrig skade Databehandlerens ære og omdømme. Ved overtrædelse af denne bestemmelse skal den Dataansvarlige betale en bod på EUR 10.000 pr. hændelse pr. dag til Databehandleren.
- 6.3. Hvis Databehandleren er forpligtet til at videregive Personoplysninger i henhold til lovgivningen, vil Databehandleren:
 - Verificere grundlaget for anmodningen og identiteten på den, der fremsætter anmodningen, og forud for videregivelsen informere den Dataansvarlige;
 - Begrænse videregivelsen til det lovpligtige omfang;
 - Give den Dataansvarlige mulighed for at udøve rettighederne:
 - o for den Dataansvarlige og de registrerede, og;
 - o til at varetage den Dataansvarliges og de registreredes interesser.

7. Datasikkerhed

- 7.1. Den Dataansvarlige og Databehandleren sikrer Personoplysninger og – hvis relevant – behandlingen heraf i overensstemmelse med GDPR samt anden (særlig) lovgivning og europæiske regler og retningslinjer. Sikkerhedsniveauet skal svare til almindeligt anerkendte standarder såsom ISO 27001.
- 7.2. Den Dataansvarlige og Databehandleren vil gøre alt for at sikre Personoplysninger og beskytte dem mod indtrængen, eksterne katastrofer samt skødesløs, inkompetent eller uautoriseret anvendelse. Begge parter træffer sikkerhedsforanstaltninger, herunder – men ikke begrænset til – adgangssikring, fysisk sikkerhed, kryptografi og kontinuitetsstyring.
- 7.3. Hvis den Dataansvarlige skriftligt anmoder herom, vil Databehandleren træffe særlige foranstaltninger for sikkerhed og/eller fortrolighed vedrørende de anførte Personoplysninger. Hvis dette medfører øgede omkostninger for Databehandleren, refunderer den Dataansvarlige disse omkostninger.

8. Databrud

- 8.1. Når et databrud forekommer hos Databehandleren, vil Databehandleren straks og under alle omstændigheder hurtigst muligt underrette den Dataansvarlige med angivelse af databruddets karakter, de (sandsynlige) konsekvenser samt de foranstaltninger, der er truffet for at begrænse og/eller afhjælpe konsekvenserne.
- 8.2. GDPR indeholder en anmeldelsespligt ved databrud. Det betyder, at organisationer straks skal anmelde alvorlige databrud til den nederlandske databeskyttelsesmyndighed. Parterne vil overholde anmeldelsespligten og om nødvendigt indgå yderligere aftaler om gennemførelsen heraf samt metoden til at opdage og fastslå sikkerhedshændelser og deres årsag.

9. Fortrolighed

- 9.1. Alle oplysninger tilhørende den Dataansvarlige og dennes kunder er fortrolige og behandles som sådanne af Databehandleren. Databehandleren er forpligtet til at opretholde fortroligheden af alle Personoplysninger og oplysninger, som Databehandleren behandler eller bliver bekendt med i forbindelse med Hovedaftalen eller denne Databehandleraftale.
- 9.2. Fortrolighedsforpligtelsen gælder ikke for følgende oplysninger:
 - Oplysninger, som er offentligt kendte uden at dette skyldes en uautoriseret handling;
 - Oplysninger, hvis videregivelse er påkrævet i henhold til lovgivning eller retskendelse, forudsat at den videregivende part forudgående skriftligt har underrettet den part, som oplysningerne vedrører;
 - Oplysninger, som en part selvstændigt har udviklet;
 - Oplysninger, som en part allerede var i besiddelse af uden fortrolighedsforpligtelse.

10. Immaterielle rettigheder

- 10.1. Alle immaterielle rettigheder, herunder ophavsrettigheder, databaserettigheder og øvrige immaterielle rettigheder samt lignende rettigheder til beskyttelse af oplysninger om indsamling af data og Personoplysninger, kopier heraf eller bearbejdninger heraf, tilkommer den Dataansvarlige (eller den Dataansvarliges kunde).
- 10.2. Alle immaterielle rettigheder – herunder ophavsrettigheder, databaserettigheder og øvrige immaterielle rettigheder samt lignende rettigheder til beskyttelse af oplysninger – til Databehandlerens produkter og ydelser tilkommer Databehandleren.

11. Ansvar og forsikring

- 11.1. I det omfang Databehandleren er ansvarlig for skade i henhold til denne Databehandleraftale, er Databehandlerens samlede ansvar begrænset til erstatning for direkte tab og maksimalt svarende til det vederlag, der er betalt for brugen af ydelser eller produktet i de sidste 6 måneder forud for skadens indtræden.
- 11.2. Databehandleren påtager sig intet ansvar for indirekte tab. Indirekte tab omfatter følgeskader, tabt fortjeneste, tabte besparelser, reduceret goodwill, skade som følge af driftsafbrydelser samt skade som følge af krav fra tredjemand.

12. Varighed og ophør

- 12.1. Databehandleraftalen træder i kraft samme dag, som Hovedaftalen underskrives af Parterne.
- 12.2. Bestemmelserne om varighed og ophør i Hovedaftalen finder tilsvarende anvendelse på denne Databehandleraftale. Når Hovedaftalen ophører eller bringes til ophør uanset årsag, ophører Databehandleraftalen ligeledes.
- 12.3. Ved ophør af Databehandleraftalen vil Databehandleren efter den Dataansvarliges valg destruere alle Personoplysninger tilhørende den Dataansvarlige.
- 12.4. Forpligtelser, som efter deres natur er beregnet til at fortsætte efter ophør af Databehandleraftalen, forbliver gældende efter ophør. Disse forpligtelser omfatter bestemmelserne om fortrolighed, overførsel og destruktion, ansvar samt gældende lovvalg.

13. Ophævelse

- 13.1. Hver part kan helt eller delvist ophæve Hovedaftalen, hvis den anden part væsentligt misligholder Databehandleraftalen, og misligholdelsen ikke er afhjulpet efter påkrav, uden at dette berører retten til erstatning.
- 13.2. Hver part kan helt eller delvist ophæve Hovedaftalen med øjeblikkelig virkning uden forudgående varsel, hvis den anden part opnår betalingsstandsning, hvis der indgives konkursbegæring vedrørende den anden part, eller hvis den anden parts virksomhed likvideres eller ophører, medmindre dette sker som led i rekonstruktion eller fusion.

14. Supplerende bestemmelser

- 14.1. Ændringer til eller tilføjelser til denne Databehandleraftale skal aftales skriftligt mellem Databehandleren og den Dataansvarlige. Ændringer eller tilføjelser registreres i et tillæg til denne aftale og er kun bindende, hvis tillægget er underskrevet af begge Parter.
- 14.2. Enhver tvist, der udspringer af denne Databehandleraftale, og som ikke kan løses i mindelighed, afgøres ved voldgift i overensstemmelse med reglerne for Nederlands Voldgiftsinstitut, hvor voldgiftsdommeren(e) anvender nederlandsk ret.

På vegne af Kooi Trading B.V.

På vegne af:

Navn:

Navn:

Stilling:

Stilling:

Dato:

Dato:

Signatur:

Signatur:

Bilag 1 – Liste over underdatabehandlere

Databehandleren samarbejder i øjeblikket med følgende underdatabehandlere i forbindelse med opfyldelsen af Hovedaftalen, som den Dataansvarlige accepterer:

- **Kooi Service & Security Centre B.V. (Holland):**
Overvågnings- og alarmcentral: behandling af videooptagelser
Zonnedaauw 10, 9202 PA, Drachten.