

## Avtal om behandling av personuppgifter - Kooi Trading B.V.

Kooi Trading B.V., nedan kallat "personuppgiftsbiträde", registrerat och verksamt enligt tillämplig nederländsk lag med företagsadress på Zonnedaauw 10, 9202 PA, Nederländerna, behandlar personuppgifter för \_\_\_\_\_, nedan kallat "**personuppgiftsansvarig**", inom ramen för bestämmelserna i artikel 4.2 och artikel 28 i GDPR (General Data Protection Regulation) baserat på huvudavtalet. När det gäller dataskyddsskyldigheterna gäller följande bestämmelser, nedan kallade "**Behandlingsavtalet**":

Med tanke på det:

- A. Parterna har ingått ett avtal om tjänster som tillhandahålls av Kooi Trading B.V., nedan kallat "huvudavtalet";
- B. Personuppgiftsbiträdet har tillgång till personuppgifter i den mening som avses i den allmänna dataskyddsförordningen (GDPR) om den personuppgiftsansvarige och/eller den personuppgiftsansvariges kunder (nedan kallade "personuppgifter") i den mening som avses i den allmänna dataskyddsförordningen (GDPR), oavsett om det finns ett direktiv om att behandla dessa personuppgifter eller inte;
- C. Parterna förbinder sig att följa bestämmelserna i detta personuppgiftsbiträdesavtal vad gäller behandlingen av personuppgifter;
- D. Personuppgiftsbiträdet ska följa nationella och internationella lagar och förordningar samt bestämmelserna i detta personuppgiftsbiträdesavtal vid åtkomst till personuppgifter.

### 1. Definition av termer

- 1.1. **Registrerad**: den person som personuppgifterna rör.
- 1.2. **Personuppgiftsbiträde**: den person som behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning utan att vara direkt underställd denne.
- 1.3. **Personuppgiftsincident**: en personuppgiftsincident som har negativa konsekvenser för skyddet av personuppgifter.
- 1.4. **Personal**: de personer som ska anställas av parterna för genomförandet av detta avtal om behandling av uppgifter och som kommer att arbeta under deras ansvar.
- 1.5. **Personuppgifter**: alla uppgifter som rör en identifierad eller identifierbar fysisk person.
- 1.6. **Underbiträde**: tredje part som anlitas av personuppgiftsbiträdet för att behandla personuppgifter för personuppgiftsbiträdets räkning utan att vara direkt underställd personuppgiftsbiträdet. När det gäller de tjänster som tillhandahålls av Kooi Trading B.V. är detta i vilket fall som helst Kooi Service & Security Centre B.V. med säte och huvudkontor på Zonnedaauw 10, 9202 PA, Drachten.

- 1.7. Personuppgiftsansvarig: Den personuppgiftsansvarige för behandling av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen. Om den personuppgiftsansvarige behandlar personuppgifter för en kunds räkning, är det kunden som är personuppgiftsansvarig i detta personuppgiftsbiträdesavtal.
- 1.8. **Behandling:** varje åtgärd eller serie av åtgärder som vidtas i fråga om personuppgifter, under alla omständigheter inbegripet insamling, registrering, organisering, lagring, uppdatering, ändring, återvinning, läsning, användning, utlämnande, spridning eller annat tillhandahållande av uppgifter, sammanställning, länkning, blockering, utbyte eller förstöring av uppgifter.
- 1.9. **Huvudavtal:** Avtal där de tjänster som tillhandahålls av Kooi Trading B.V. anges i detalj, särskilt typen av tjänst och tjänstens varaktighet.

## 2. Ämne, syfte och lagringsperiod

- 2.1. Om Personuppgiftsbiträdet i Huvudavtalet har åtagit sig att behandla personuppgifter ska Personuppgiftsbiträdet göra detta med stor omsorg och i enlighet med ändamålen med behandlingen och därmed såväl nationella som internationella lagar och förordningar avseende personuppgifter, särskilt reglerna i GDPR-förordningen, samt följa bestämmelserna i detta Personuppgiftsbiträdesavtal; om och i den mån den Personuppgiftsansvarige i god tid i förväg har informerat Personuppgiftsbiträdet om tillgängligheten av personuppgifterna och den plats där dessa personuppgifter lagras.
- 2.2. Syftet med personuppgiftsbitrådets behandling av uppgifter är att uppfylla huvudavtalet och de tjänster som tillhandahålls av Kooi Trading B.V. enligt vad som anges däri, enligt överenskommelse mellan den personuppgiftsansvarige och personuppgiftsbiträdet.
- 2.3. Behandlingen av personuppgifter enligt detta personuppgiftsbiträdesavtal avser:
  - (obehöriga) registrerade som kan identifieras i videobilder;
  - Kontakt- och affärsuppgifter för den personuppgiftsansvarige (inklusive, men inte begränsat till, namn, adress, telefonnummer, e-postadress, CVR-registreringsnummer och bankkontouppgifter).
- 2.4. Lagringsperioderna för personuppgifter fastställs i enlighet med tillämpliga lagar och förordningar och säkras i intern dokumentation. Lagringsperioderna är transparenta på skriftlig begäran.

## 3. Den personuppgiftsansvariges skyldigheter

- 3.1. Den personuppgiftsansvarige garanterar att alla bestämmelser i dataskyddsförordningen följs. Den personuppgiftsansvarige har vidtagit nödvändiga säkerhetsåtgärder.
- 3.2. Den personuppgiftsansvarige ska informera personuppgiftsbiträdet om ändringar i behandlingen (om tillämpligt) och eventuella konsekvenser av dessa i god tid, i princip inom 10 arbetsdagar.

- 3.3. Den personuppgiftsansvarige garanterar att dess personal följer bestämmelserna i GDPR och bestämmelserna i detta personuppgiftsbiträdesavtal om och i den utsträckning som de på något sätt är involverade i behandlingen av personuppgifter.
- 3.4. Den personuppgiftsansvarige garanterar att behandlingen av personuppgifterna (i förekommande fall) inte är olaglig och inte kränker tredje parts rättigheter.
- 3.5. Den personuppgiftsansvarige ger personuppgiftsbiträdet rätt att anlita tredje part för behandling i samband med genomförandet av huvudavtalet och detta personuppgiftsbiträdesavtal.

#### **4. Personuppgiftsbiträdets skyldigheter**

- 4.1. Personuppgiftsbiträdet kommer endast att ta del av och/eller behandla personuppgifterna om och i den utsträckning det är nödvändigt för att fullgöra Huvudavtalet och kommer att följa alla rimliga instruktioner från den Personuppgiftsansvarige.
- 4.2. Personuppgiftsbiträdet kommer inte att lagra personuppgifterna på en plats utanför Europeiska ekonomiska samarbetsområdet eller överföra dem till länder utanför Europeiska ekonomiska samarbetsområdet utan föregående skriftligt medgivande från den personuppgiftsansvarige. Den personuppgiftsansvarige kan förena sitt samtycke med villkor.
- 4.3. Personuppgiftsbiträdet garanterar att dess personal känner till kraven i GDPR-förordningen och att de följer bestämmelserna i GDPR-förordningen och bestämmelserna i detta Personuppgiftsbiträdesavtal om och i den utsträckning de på något sätt är involverade i behandlingen av personuppgifter. Personuppgiftsbiträdets anställda är bundna av tystnadsplikt.
- 4.4. På den personuppgiftsansvariges första begäran ska personuppgiftsbiträdet omedelbart överlämna till den personuppgiftsansvarige eller förstöra alla kopior av de personuppgifter som härrör från och/eller har överförts under den personuppgiftsansvariges kontroll.

#### **Skyldigheter med avseende på behandling**

Artiklarna 4.5-4.7 gäller endast om personuppgiftsbiträdet har åtagit sig att utföra behandlingen.

- 4.5. Personuppgiftsbiträdet ska vidta lämpliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för att skydda personuppgifterna mot förlust och olaglig behandling. Med hänsyn till den teknik som används och kostnaderna för dess genomförande garanterar dessa åtgärder en säkerhetsnivå som är lämplig med hänsyn till de risker som behandlingen medför och arten av de uppgifter som ska skyddas.
- 4.6. Personuppgiftsbiträdet ska ge den personuppgiftsansvarige sitt fulla och lägliga samarbete för att göra det möjligt för registrerade att få tillgång till sina personuppgifter, att få sina personuppgifter borttagna eller rättade och/eller att visa att dessa personuppgifter har tagits bort eller rättats eller, om den personuppgiftsansvarige bestrider den registrerade, att registrera att den registrerade anser att dennes personuppgifter är felaktiga.

- 4.7 Personuppgiftsbiträdet ska vidta lämpliga interna kontrollåtgärder för att uppfylla skyldigheterna enligt detta personuppgiftsbiträdesavtal och registrera dem på ett sätt som gör det lätt att övervaka efterlevnaden. Vid behandling av personuppgifter registreras aktiviteter och händelser som är relaterade till personuppgifterna i loggfiler.
- 4.8 På begäran av den personuppgiftsansvarige ska personuppgiftsbiträdet samarbeta med kryptering vid transport av konfidentiell information över nätverk. Om detta leder till högre kostnader för personuppgiftsbiträdet kommer den personuppgiftsansvarige att ersätta dessa kostnader.
- 4.9 Den personuppgiftsansvarige kan en gång om året låta en oberoende registrerad datoriserad revisor (elektronisk databehandling) kontrollera att behandlingen av personuppgifter sker i enlighet med databehandlingsavtalet. Revisorn är bunden av yrkesmässig tystnadsplikt. Personuppgiftsbiträdet måste tillhandahålla all information som revisorn begär. Alla kostnader i samband med revisionen ska bäras av den personuppgiftsansvarige.
- 4.10 Innehållet i och omfattningen av Behandlingsuppdraget samt kostnaderna för detta är i enlighet med vad som överenskommits i Huvudavtalet. Personuppgiftsbiträdet följer instruktioner från Personuppgiftsansvarig avseende behandling och/eller lagring av Personuppgifter.

## 5. Underförädlare

- 5.1. Personuppgiftsbiträdet får helt eller delvis lägga ut fullgörandet av personuppgiftsbiträdesavtalet på ett underbiträde efter skriftligt förhandsgodkännande från den personuppgiftsansvarige. Den personuppgiftsansvarige kommer inte att neka tillstånd om det finns goda skäl. Personuppgiftsbiträdet ska alltid förbli kontaktpunkten för den Personuppgiftsansvarige och ska ansvara för att bestämmelserna i detta Personuppgiftsbiträdesavtal följs.
- 5.2. Personuppgiftsbiträdet ska ålägga underbiträdet samma skyldigheter som följer av detta personuppgiftsbiträdesavtal och kontrollera underbiträdets efterlevnad av dessa.
- 5.3. Personuppgiftsbiträdet är fullt ansvarigt gentemot den personuppgiftsansvarige för konsekvenserna av att lägga ut arbete på ett underbiträde.
- 5.4. Artikel 4.2 gäller också i sin helhet för underbiträdet.
- 5.5. Personuppgiftsbiträdet arbetar för närvarande med att genomföra huvudavtalet med de underbiträden som anges i **Bilaga 1 och** som överenskommits med den Personuppgiftsansvarige.

## 6. Tillhandahållande av personuppgifter

- 6.1. Personuppgiftsbiträdet ska inte lämna ut personuppgifter till någon annan än den Personuppgiftsansvarige, förutom på grundval av en rättslig förpliktelse eller med skriftligt tillstånd från den Personuppgiftsansvarige. Personuppgiftsbiträdet ska

skriftligen bekräfta varje leverans till tredje part med angivande av samtliga inblandade parter och/eller personer.

- 6.2. Om personuppgiftsbiträdet tillhandahåller personuppgifter till den personuppgiftsansvarige, oavsett om det sker på begäran eller inte, kommer den personuppgiftsansvarige aldrig att publicera eller distribuera de tillhandahållna personuppgifterna utan domstolsbeslut och kommer aldrig att skada personuppgiftsbitrådets heder och rykte. Vid överträdelse av denna artikel ska den personuppgiftsansvarige betala böter på 10 000 euro per incident och dag till personuppgiftsbiträdet.
- 6.3. Om personuppgiftsbiträdet är skyldigt att tillhandahålla personuppgifter på grund av en rättslig förpliktelse kommer personuppgiftsbiträdet att göra detta:
  - Kontrollera grunden för begäran och identiteten på den person som begär den och informera den personuppgiftsansvarige innan den görs tillgänglig;
  - Begränsa bestämmelsen till vad som krävs enligt lag;
  - Gör det möjligt för den personuppgiftsansvarige att utöva rättigheterna:
    - o Av den personuppgiftsansvarige och de registrerade, och;
    - o För att försvara den personuppgiftsansvariges och de registrerades intressen.

## 7. Datasäkerhet

- 7.1. Den personuppgiftsansvarige och personuppgiftsbiträdet ska skydda personuppgifterna och, i tillämpliga fall, behandlingen av dem i enlighet med reglerna i GDPR och annan (särskild) lagstiftning samt europeiska regler och riktlinjer. Säkerhetsnivån ska vara i enlighet med gemensamma standarder, t.ex. ISO27001.
- 7.2. Den personuppgiftsansvarige och personuppgiftsbiträdet kommer att göra allt för att skydda personuppgifterna och hålla dem säkra mot intrång och externa katastrofer samt mot vårdslös, inkompetent eller obehörig användning. Båda parter kommer att vidta åtgärder för att säkerställa säkerheten. Dessa åtgärder omfattar, men är inte begränsade till, åtkomstsäkerhet, fysisk säkerhet, kryptografi och kontinuitetshantering.
- 7.3. Om den personuppgiftsansvarige skriftligen begär detta ska personuppgiftsbiträdet vidta särskilda åtgärder för säkerhet och/eller konfidentialitet med avseende på de personuppgifter som anges där. Om detta leder till högre kostnader för personuppgiftsbiträdet kommer den personuppgiftsansvarige att ersätta dessa kostnader.

## 8. Dataintrång

- 8.1. När personuppgiftsbiträdet gör ett dataintrång ska personuppgiftsbiträdet omedelbart och under alla omständigheter så snart som möjligt rapportera detta till den personuppgiftsansvarige och ange dataintrångets art, de (sannolika) konsekvenserna av detta och de åtgärder som vidtagits för att begränsa och/eller mildra konsekvenserna.

- 8.2. GDPR innehåller en skyldighet att rapportera dataintrång. Detta innebär att organisationer omedelbart måste rapportera till den nederländska dataskyddsmyndigheten så snart ett allvarligt dataintrång har inträffat. Parterna kommer att följa rapporteringsskyldigheten och, om nödvändigt, ingå ytterligare avtal om genomförandet av rapporteringsskyldigheten och om metoden för att upptäcka och fastställa säkerhetsincidenter och deras orsak.

## 9. Konfidentialitet

- 9.1. Alla uppgifter som tillhör den personuppgiftsansvarige och dennes kunder är konfidentiella och kommer att behandlas som sådana av personuppgiftsbiträdet. Personuppgiftsbiträdet är skyldigt att upprätthålla sekretessen för alla personuppgifter och all information som behandlar eller som det får kännedom om i samband med huvudavtalet eller detta personuppgiftsbiträdesavtal.
- 9.2. Sekretess gäller inte för följande information:
- Information som är allmänt känd utan att publiceringen är resultatet av en obehörig handling;
  - Utlämnande som krävs enligt lag eller domstolsbeslut, med förbehåll för skriftligt förhandsmeddelande från den utlämnande parten till den part vars uppgifter berörs;
  - Vilket ett parti har utvecklat sig självt;
  - Som en part redan har tillgång till utan någon sekretessförpliktelse.

## 10. Immateriella rättigheter

- 10.1. Alla immateriella rättigheter, inklusive upphovsrätt, databasrättigheter och alla andra immateriella rättigheter och liknande rättigheter för att skydda information om insamling av uppgifter och personuppgifter, kopior eller anpassningar av dessa, tillhör den personuppgiftsansvarige (eller en kund till den personuppgiftsansvarige).
- 10.2. Alla immateriella rättigheter - inklusive upphovsrätt, databasrättigheter och alla andra immateriella rättigheter och liknande rättigheter för skydd av information - till Personuppgiftsbitrådets produkter och tjänster tillhör Personuppgiftsbiträdet.

## 11. Ansvar och försäkring

- 11.1. I den mån Personuppgiftsbiträdet är ansvarigt för skada enligt detta Personuppgiftsbiträdesavtal är Personuppgiftsbitrådets totala ansvar begränsat till ersättning för direkt skada, och detta till högst det ersättningsbelopp som betalats för användning av tjänsten eller produkten under de senaste 6 månaderna före skadans uppkomst.
- 11.2. Personuppgiftsbiträdet är inte ansvarigt för indirekta skador. Indirekta skador inkluderar följdskador, utebliven vinst, förlorade besparingar, minskad goodwill, skador till följd av avbrott i verksamheten och skador till följd av krav från tredje part.

## 12. Varaktighet och upphörande

- 12.1. Personuppgiftsbiträdesavtalet träder i kraft samma dag som Huvudavtalet undertecknas av parterna.
- 12.2. Huvudavtalets bestämmelser om löptid och uppsägning skall gälla som databehandlingsavtalets bestämmelser om löptid och uppsägning. När huvudavtalet av någon anledning sägs upp eller upphör att gälla, sägs även databehandlingsavtalet upp eller upphör att gälla.
- 12.3. Vid uppsägning av avtalet om databehandling ska personuppgiftsbiträdet, efter den personuppgiftsansvariges godkännande, förstöra alla personuppgifter som tillhör den personuppgiftsansvarige.
- 12.4. Skyldigheter som till sin natur är avsedda att fortsätta att gälla efter det att personuppgiftsbiträdesavtalet har sagts upp kommer att fortsätta att gälla efter uppsägningen. Dessa skyldigheter omfattar bestämmelserna om sekretess, överföring och förstöring, ansvar och tillämplig lag.

## 13. Upplösning

- 13.1. Vardera parten får säga upp huvudavtalet helt eller delvis om den andra parten på ett klandervärt sätt inte följer personuppgiftsbiträdesavtalet och bristen inte har avhjälpts, även efter påpekande, utan att det påverkar rätten till ersättning.
- 13.2. Vardera parten äger rätt att säga upp Huvudavtalet helt eller delvis med omedelbar verkan utan uppsägningstid om den andra parten ställer in betalningar, om konkursansökan inges mot den andra parten, om den andra partens bolag likvideras eller upplöses för annat ändamål än omorganisation eller fusion av bolag.

## 14. Kompletterande bestämmelser

- 14.1. Ändringar av eller tillägg till detta personuppgiftsbiträdesavtal ska överenskommas skriftligen mellan personuppgiftsbiträdet och den personuppgiftsansvarige. Ändringar eller tillägg kommer att dokumenteras i ett tillägg till detta avtal och blir endast bindande om detta tillägg undertecknas av båda parter.
- 14.2. Eventuella tvister som uppstår till följd av detta databehandlingsavtal efter att ett försök att lösa tvisten genom ömsesidig överenskommelse har visat sig misslyckat ska lösas genom skiljedom i enlighet med reglerna och förfarandena i Netherlands Arbitration Institute, där skiljedomaren/skiljedomarna kommer att tillämpa nederländsk lag.

På uppdrag av Kooi Trading B.V.

På uppdrag av

Namn: Namn

Namn:

Funktion:

Funktion:

Datum :

Datum:

Signatur :

Signatur :



## Bilaga 1 Förteckning över underbiträden

Personuppgiftsbiträdet samarbetar för närvarande med följande underbiträden vid fullgörandet av huvudavtalet, vilket den personuppgiftsansvarige samtycker till.

- **Kooi Service & Security Centre B.V. (Nederländerna):**  
Övervaknings- och larmmottagningscentral: behandling av videobilder.  
Zonnedaauw 10, 9202 PA, Drachten.