

Personuppgiftsbiträdesavtal – Kooi

Den Kooi-enhet som har ingått Huvudavtalet (nedan kallad "**Personuppgiftsbiträdet**") behandlar personuppgifter för _____, nedan kallad "**den Personuppgiftsansvarige**", i den mening som avses i artikel 4.2 och artikel 28 i den allmänna dataskyddsförordningen (GDPR), med stöd av Huvudavtalet. När det gäller skyldigheter avseende dataskydd gäller följande bestämmelser, nedan kallade "Personuppgiftsbiträdesavtalet".

Med beaktande av att:

- A. Parterna har ingått ett avtal avseende de Tjänster som ska tillhandahållas av den Kooi-enhet som agerar som Personuppgiftsbiträde enligt detta Personuppgiftsbiträdesavtal (nedan kallat "**Huvudavtalet**");
- B. Personuppgiftsbiträdet har tillgång till Personuppgifter, i den mening som avses i GDPR, som tillhör den Personuppgiftsansvarige och/eller den Personuppgiftsansvariges kunder, oavsett om sådana Personuppgifter behandlas för den Personuppgiftsansvariges räkning eller inte;
- C. Parterna är överens om att vid behandling av Personuppgifterna följa bestämmelserna i detta Personuppgiftsbiträdesavtal;
- D. Personuppgiftsbiträdet ska följa nationella och internationella lagar och förordningar samt bestämmelserna i detta Personuppgiftsbiträdesavtal vid åtkomst till Personuppgifter.

1. Definitioner

- 1.1. **Registrerad:** Den fysiska person som Personuppgifterna avser.
- 1.2. **Personuppgiftsbiträde:** Den Kooi-enhet som har ingått Huvudavtalet med den Personuppgiftsansvarige och som behandlar Personuppgifter för den Personuppgiftsansvariges räkning.
- 1.3. **Personuppgiftsincident:** En säkerhetsöverträdelse avseende Personuppgifter som medför negativa konsekvenser för skyddet av personuppgifter.
- 1.4. **Personal:** De personer som anlitas av Parterna för att genomföra detta Personuppgiftsbiträdesavtal och som arbetar under respektive Parts ansvar.
- 1.5. **Personuppgifter:** Varje upplysning som avser en identifierad eller identifierbar fysisk person. En person anses identifierbar om personen direkt eller indirekt kan identifieras, exempelvis genom hänvisning till ett namn, identifikationsnummer, lokaliseringsuppgifter, onlineidentifikator eller andra faktorer som är specifika för personens fysiska, fysiologiska, genetiska, psykiska, ekonomiska, kulturella eller sociala identitet.
- 1.6. **Underbiträde:** En tredje part som anlitas av Personuppgiftsbiträdet för att behandla Personuppgifter för Personuppgiftsbiträdets räkning utan att stå under Personuppgiftsbiträdets direkta ansvar och ledning. För de Tjänster som tillhandahålls enligt Huvudavtalet anlitar Personuppgiftsbiträdet Kooi Service & Security Centre B.V., med registrerat säte och huvudsakligt verksamhetsställe på Zonnedaauw 10, 9202 PA, Drachten, Nederländerna, som Underbiträde för övervakning och behandling av larmmeddelanden och tillhörande videobilder.

- 1.7. **Personuppgiftsansvarig:** Den personuppgiftsansvarige för Behandlingen i den mening som avses i GDPR. Om den Personuppgiftsansvarige behandlar Personuppgifter för en kunds räkning fungerar kunden som Personuppgiftsansvarig enligt detta Personuppgiftsbiträdesavtal.
- 1.8. **Behandling:** Varje åtgärd eller kombination av åtgärder som rör Personuppgifter, inklusive insamling, registrering, organisering, lagring, uppdatering, ändring, framtagning, läsning, användning, utlämning genom överföring, spridning eller annat tillhandahållande, sammanställning, samkörning samt blockering, utbyte eller förstöring av uppgifter.
- 1.9. **Huvudavtal:** Det avtal som ingåtts mellan den Personuppgiftsansvarige och Personuppgiftsbiträdet och som anger de Tjänster som ska tillhandahållas av Personuppgiftsbiträdet, inklusive Tjänsternas art och varaktighet.

2. Föremål, ändamål och lagringstid

- 2.1. Om Personuppgiftsbiträdet genom Huvudavtalet har åtagit sig att behandla Personuppgifter ska Personuppgiftsbiträdet göra detta med stor omsorg och i enlighet med ändamålen för Behandlingen samt med nationella och internationella lagar och förordningar avseende Personuppgifter, särskilt bestämmelserna i GDPR, och följa bestämmelserna i detta Personuppgiftsbiträdesavtal, under förutsättning att och i den utsträckning den Personuppgiftsansvarige i god tid i förväg har informerat Personuppgiftsbiträdet om Personuppgifternas tillgänglighet och var dessa Personuppgifter lagras.
- 2.2. Ändamålet med Personuppgiftsbiträdets Behandling är att fullgöra Huvudavtalet och tillhandahålla de Tjänster som avtalats däri för den Personuppgiftsansvariges räkning. Behandlingen omfattar särskilt detektering och överföring av signaler som avser onormala eller oönskade situationer på den Personuppgiftsansvariges platser, såsom (misstänkt) obehörig närvaro eller andra potentiellt farliga händelser. Dessa signaler genereras inom ramen för det installerade övervakningssystemets tekniska kapacitet och överförs till larmcentralen. Larmcentralen behandlar dessa signaler enbart i syfte att övervaka, analysera och identifiera sådana händelser.
- 2.3. Behandlingen av Personuppgifter enligt detta Personuppgiftsbiträdesavtal avser:
- (Obehöriga) Registrerade som kan vara identifierbara på videobilder;
 - Kontakt- och företagsuppgifter avseende den Personuppgiftsansvarige (inklusive, men inte begränsat till, namn, adress, telefonnummer, e-postadress, registreringsnummer i handelskammaren och bankkontouppgifter).
- 2.4. Lagringstiderna för Personuppgifter fastställs i enlighet med tillämpliga lagar och förordningar och anpassas till ändamålen med Behandlingen. För kamerainspelningar gäller följande lagringstider:
- **Ordinarie inspelningar:** Material som rutinmässigt spelas in av Personuppgiftsbiträdets kamerasystem lagras i högst 7 dagar;
 - **Larminspelningar:** Material som spelas in till följd av ett utlöst larm eller en incidentrapport lagras i högst 28 dagar.

Längre lagringstider är endast tillåtna om det krävs enligt lag eller är nödvändigt för att skydda den Personuppgiftsansvariges berättigade intressen, exempelvis i samband med en incidentutredning.

De fastställda lagringstiderna dokumenteras internt, granskas regelbundet och justeras vid behov samt kan göras tillgängliga för den Personuppgiftsansvarige på skriftlig begäran.

3. Den Personuppgiftsansvariges skyldigheter

- 3.1. Den Personuppgiftsansvarige garanterar att denne följer samtliga bestämmelser i GDPR. Den Personuppgiftsansvarige har vidtagit nödvändiga säkerhetsåtgärder.
- 3.2. Den Personuppgiftsansvarige ska i god tid, i princip inom 10 arbetsdagar, underrätta Personuppgiftsbiträdet om ändringar av Behandlingen (i förekommande fall) och eventuella konsekvenser av dessa.
- 3.3. Den Personuppgiftsansvarige garanterar att dennes Personal följer bestämmelserna i GDPR och bestämmelserna i detta Personuppgiftsbiträdesavtal, om och i den utsträckning de på något sätt är involverade i Behandlingen av Personuppgifter.
- 3.4. Den Personuppgiftsansvarige garanterar att uppdraget att behandla Personuppgifterna (i förekommande fall) inte är olagligt och inte gör intrång i tredje parts rättigheter.
- 3.5. Den Personuppgiftsansvarige ger Personuppgiftsbiträdet tillstånd att anlita tredje parter för Behandlingen inom ramen för genomförandet av Huvudavtalet och detta Personuppgiftsbiträdesavtal.

4. Personuppgiftsbitrådets skyldigheter

- 4.1. Personuppgiftsbiträdet får endast ta del av och/eller behandla Personuppgifterna om och i den utsträckning detta är nödvändigt för att fullgöra Huvudavtalet och ska följa alla rimliga instruktioner från den Personuppgiftsansvarige.
- 4.2. Personuppgiftsbiträdet får inte lagra Personuppgifterna på en plats utanför Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES) eller överföra dem till länder utanför EES utan den Personuppgiftsansvariges föregående skriftliga samtycke. Den Personuppgiftsansvarige får förena sitt samtycke med villkor.
- 4.3. Personuppgiftsbiträdet garanterar att dess Personal känner till de krav som ställs enligt GDPR och att de följer bestämmelserna i GDPR och detta Personuppgiftsbiträdesavtal, om och i den utsträckning de på något sätt är involverade i Behandlingen av Personuppgifter. Personuppgiftsbitrådets anställda omfattas av tystnadsplikt.
- 4.4. På den Personuppgiftsansvariges första begäran ska Personuppgiftsbiträdet omedelbart överlämna detta till den Personuppgiftsansvarige eller förstöra samtliga kopior av Personuppgifter som härrör från och/eller behandlas på uppdrag av och under ledning av den Personuppgiftsansvarige.

Skyldigheter avseende Behandling

Bestämmelserna i punkterna 4.5–4.7 gäller endast om Personuppgiftsbiträdet har åtagit sig att utföra Behandling.

- 4.5 Personuppgiftsbiträdet ska vidta lämpliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för att skydda Personuppgifterna mot förlust och olaglig behandling. Med hänsyn till den teknik som används och kostnaderna för dess genomförande ska dessa åtgärder säkerställa en lämplig säkerhetsnivå med beaktande av de risker som Behandlingen medför och arten av de uppgifter som ska skyddas.
- 4.6 Personuppgiftsbiträdet ska ge den Personuppgiftsansvarige sitt fulla stöd och samarbeta utan dröjsmål för att göra det möjligt för Registrerade att få tillgång till sina Personuppgifter, få sina Personuppgifter raderade eller rättade och/eller visa att dessa Personuppgifter har raderats eller rättats eller, om den Personuppgiftsansvarige bestrider den Registrerades uppfattning, dokumentera att den Registrerade anser att dennes Personuppgifter är felaktiga.
- 4.7 Personuppgiftsbiträdet ska vidta lämpliga interna kontrollåtgärder för att uppfylla skyldigheterna enligt detta Personuppgiftsbiträdesavtal och dokumentera dem på ett sätt som underlättar kontroll av efterlevnaden. Vid Behandling av Personuppgifter ska aktiviteter och incidenter som rör Personuppgifterna registreras i loggfiler.
- 4.8 På begäran av den Personuppgiftsansvarige ska Personuppgiftsbiträdet medverka till kryptering vid överföring av konfidentiell information via nätverk. Om detta medför högre kostnader för Personuppgiftsbiträdet ska den Personuppgiftsansvarige ersätta dessa kostnader.
- 4.9 Den Personuppgiftsansvarige har rätt att en gång per år låta kontrollera att Behandlingen av Personuppgifter sker i enlighet med Personuppgiftsbiträdesavtalet genom en granskning utförd av en oberoende registrerad EDP-revisor (Electronic Data Processing Auditor). Revisorn ska omfattas av tystnadsplikt. Personuppgiftsbiträdet ska tillhandahålla all information som revisorn begär. Samtliga kostnader för granskningen ska bäras av den Personuppgiftsansvarige.
- 4.10 Innehållet i och omfattningen av uppdraget avseende Behandlingen samt kostnaderna för detta ska överensstämma med vad som avtalats i Huvudavtalet. Personuppgiftsbiträdet ska följa den Personuppgiftsansvariges instruktioner avseende Behandling och/eller lagring av Personuppgifter.

5. Underbiträden

- 5.1. Personuppgiftsbiträdet får helt eller delvis överlåta utförandet av detta Personuppgiftsbiträdesavtal till ett Underbiträde efter föregående skriftligt samtycke från den Personuppgiftsansvarige. Den Personuppgiftsansvarige får inte utan skälig anledning vägra att lämna sådant samtycke. Personuppgiftsbiträdet ska alltid förbli den Personuppgiftsansvariges kontaktpunkt och ansvarar för att bestämmelserna i detta Personuppgiftsbiträdesavtal följs.
- 5.2. Personuppgiftsbiträdet ska ålägga Underbiträdet samma skyldigheter som följer av detta Personuppgiftsbiträdesavtal och övervaka Underbiträdets efterlevnad av dessa skyldigheter.
- 5.3. Personuppgiftsbiträdet är fullt ansvarigt gentemot den Personuppgiftsansvarige för konsekvenserna av att arbete läggs ut på ett Underbiträde.

- 5.4. Punkt 4.2 gäller även fullt ut för Underbiträden.
- 5.5. Personuppgiftsbiträdet fullgör för närvarande Huvudavtalet i samarbete med de Underbiträden som anges i **Bilaga 1**, vilket den Personuppgiftsansvarige godkänner.

6. Utlämnande av Personuppgifter

- 6.1. Personuppgiftsbiträdet får inte lämna ut Personuppgifter till någon annan än den Personuppgiftsansvarige, såvida detta inte sker på grund av en rättslig skyldighet eller med skriftligt tillstånd från den Personuppgiftsansvarige. Personuppgiftsbiträdet ska skriftligen bekräfta varje utlämnande till tredje part och ange samtliga berörda parter och/eller personer.
- 6.2. Om Personuppgiftsbiträdet lämnar ut Personuppgifter till den Personuppgiftsansvarige, oavsett om detta sker på begäran eller inte, får den Personuppgiftsansvarige aldrig offentliggöra eller sprida de utlämnade Personuppgifterna utan domstolsbeslut och får aldrig skada Personuppgiftsbitrådets heder eller anseende. Både Personuppgiftsbiträdet och den Personuppgiftsansvarige kan enligt tillämplig nationell lagstiftning vara skyldiga att lämna ut Personuppgifter till behöriga myndigheter utan domstolsbeslut, beroende på jurisdiktion.
- Vid överträdelse av denna bestämmelse ska den Personuppgiftsansvarige betala ett vite om 10 000 euro per incident och dag till Personuppgiftsbiträdet.
- 6.3. Om Personuppgiftsbiträdet är skyldigt att lämna ut Personuppgifter på grund av en rättslig skyldighet ska Personuppgiftsbiträdet:
- Kontrollera grunden för begäran och identiteten på den person som har framställt den samt informera den Personuppgiftsansvarige innan uppgifterna lämnas ut;
 - Begränsa utlämnandet till vad som krävs enligt lag;
 - Ge den Personuppgiftsansvarige möjlighet att utöva rättigheterna:
 - o För den Personuppgiftsansvarige och de Registrerade, samt
 - o Att tillvarata den Personuppgiftsansvariges och de Registrerades intressen.

7. Datasäkerhet

- 7.1. Den Personuppgiftsansvarige och Personuppgiftsbiträdet ska skydda Personuppgifterna och, i förekommande fall, Behandlingen av dessa i enlighet med bestämmelserna i GDPR samt annan (särskild) lagstiftning och europeiska regler och riktlinjer. Säkerhetsnivån ska överensstämma med vedertagna standarder såsom ISO 27001.
- 7.2. Den Personuppgiftsansvarige och Personuppgiftsbiträdet ska göra sitt yttersta för att skydda Personuppgifterna och hålla dem skyddade mot obehörigt intrång och externa katastrofer samt mot vårdslös, inkompetent eller obehörig användning. Båda Parterna ska vidta åtgärder för att säkerställa säkerheten. Dessa åtgärder omfattar, men är inte begränsade till, åtkomstskydd, fysisk säkerhet, kryptografi och kontinuitetshantering.
- 7.3. Om den Personuppgiftsansvarige skriftligen begär detta ska Personuppgiftsbiträdet vidta särskilda åtgärder för att säkerställa säkerheten och/eller sekretessen för de Personuppgifter som anges i begäran. Om detta medför högre kostnader för Personuppgiftsbiträdet ska den Personuppgiftsansvarige ersätta dessa kostnader.

8. Personuppgiftsincidenter

- 8.1. Om antingen den Personuppgiftsansvarige eller Personuppgiftsbiträdet får kännedom om en (misstänkt) Personuppgiftsincident som även kan vara relevant för den andra Parten, ska den berörda Parten underrätta den andra Parten utan onödigt dröjsmål och under alla omständigheter senast inom tjugofyra timmar från upptäckten genom ett skriftligt meddelande. Meddelandet ska åtminstone innehålla:
- En beskrivning av Personuppgiftsincidentens art, inklusive kategorierna av berörda Registrerade och Personuppgifter;
 - De sannolika konsekvenserna av Personuppgiftsincidenten;
 - De åtgärder som har vidtagits eller föreslås för att hantera Personuppgiftsincidenten och begränsa dess negativa effekter;
 - Kontaktuppgifter till en utsedd kontaktperson för ytterligare information.
- 8.2. Enligt GDPR föreligger en skyldighet att anmäla Personuppgiftsincidenter. Detta innebär att organisationer måste anmäla en allvarlig Personuppgiftsincident till behörig tillsynsmyndighet inom 72 timmar. Personuppgiftsbiträdet och den Personuppgiftsansvarige ska följa denna anmälningsskyldighet och vid behov ingå ytterligare överenskommelser om hur skyldigheten ska fullgöras samt om upptäckt, identifiering och utredning av säkerhetsincidenter och deras orsaker. Anmälan till tillsynsmyndigheten ska göras till den myndighet som är behörig inom den Personuppgiftsansvariges jurisdiktion.

9. Sekretess

- 9.1. Samtliga uppgifter som tillhör den Personuppgiftsansvarige och dennes kunder är konfidentiella och ska behandlas som sådana av Personuppgiftsbiträdet. Personuppgiftsbiträdet är skyldigt att iaktta sekretess beträffande alla Personuppgifter och all information som det behandlar eller får kännedom om inom ramen för Huvudavtalet eller detta Personuppgiftsbiträdesavtal.
- 9.2. Sekretessskyldigheten gäller inte följande information:
- Information som är allmänt känd utan att offentliggörandet är ett resultat av en obehörig handling;
 - Information vars utlämnande krävs enligt lagbestämmelse eller domstolsbeslut, under förutsättning att den utlämnande Parten i förväg skriftligen underrättar den Part som informationen avser;
 - Information som en Part har utvecklat självständigt;
 - Information som en Part redan innehar utan någon sekretessförpliktelse.

10.Immateriella rättigheter

- 10.1. Samtliga immateriella rättigheter, inklusive upphovsrätter, databasrättigheter och alla andra immateriella rättigheter samt liknande rättigheter till skydd för information avseende insamling av uppgifter och Personuppgifter, kopior eller bearbetningar av dessa, tillkommer den Personuppgiftsansvarige (eller en kund till den Personuppgiftsansvarige).
- 10.2. Samtliga immateriella rättigheter – inklusive upphovsrätter, databasrättigheter och alla andra immateriella rättigheter samt liknande rättigheter till skydd för information – avseende Personuppgiftsbiträdets produkter och tjänster tillkommer Personuppgiftsbiträdet.

11.Ansvar och försäkring

- 11.1. I den utsträckning Personuppgiftsbiträdet är ansvarigt för skada enligt detta Personuppgiftsbiträdesavtal är Personuppgiftsbiträdets totala ansvar begränsat till ersättning för direkt skada, dock högst motsvarande det ersättningsbelopp som har betalats för användningen av tjänsten eller produkten under de senaste 6 månaderna före skadans uppkomst.
- 11.2. Personuppgiftsbiträdet ansvarar inte för indirekt skada. Indirekt skada omfattar följdskador, utebliven vinst, uteblivna besparingar, minskad goodwill, skada till följd av verksamhetsavbrott samt skada till följd av krav från tredje part.

12.Avtalstid och upphörande

- 12.1. Personuppgiftsbiträdesavtalet träder i kraft samma dag som Huvudavtalet undertecknas av Parterna.
- 12.2. Bestämmelserna om avtalstid och upphörande i Huvudavtalet gäller även för Personuppgiftsbiträdesavtalet. När Huvudavtalet sägs upp eller upphör, oavsett anledning, ska även Personuppgiftsbiträdesavtalet upphöra.
- 12.3. Vid Personuppgiftsbiträdesavtalets upphörande ska Personuppgiftsbiträdet, enligt den Personuppgiftsansvariges val, förstöra samtliga Personuppgifter som tillhör den Personuppgiftsansvarige.
- 12.4. Skyldigheter som till sin natur är avsedda att fortsätta gälla efter Personuppgiftsbiträdesavtalets upphörande ska fortsätta att gälla även efter upphörandet. Dessa skyldigheter omfattar bestämmelserna om sekretess, överföring och förstörelse, ansvar samt tillämplig lag.

13. Hävning

- 13.1. Vardera Parten får helt eller delvis häva Huvudavtalet om den andra Parten på ett sätt som kan läggas denne till last underlåter att uppfylla Personuppgiftsbiträdesavtalet och bristen inte har avhjälpes trots underrättelse om detta, utan att detta påverkar rätten till skadestånd.
- 13.2. Vardera Parten får helt eller delvis häva Huvudavtalet med omedelbar verkan utan föregående underrättelse om den andra Parten beviljas betalningsansånd, om en konkursansökan inges avseende den andra Parten eller om den andra Partens verksamhet likvideras eller upphör av annan anledning än rekonstruktion eller sammanslagning av företag.

14. Kompletterande bestämmelser

- 14.1. Ändringar av eller tillägg till detta Personuppgiftsbiträdesavtal ska avtalas skriftligen mellan Personuppgiftsbiträdet och den Personuppgiftsansvarige. Ändringar eller tillägg ska dokumenteras i ett tilläggsavtal till detta avtal och är endast bindande om tilläggsavtalet undertecknas av båda Parterna.
- 14.2. Detta Personuppgiftsbiträdesavtal ska regleras av samma lag som Huvudavtalet. Eventuella tvister som uppstår till följd av eller i samband med detta Personuppgiftsbiträdesavtal ska omfattas av samma behöriga domstol eller tvistlösningsmekanism som avtalats i Huvudavtalet.

För Personuppgiftsbiträdets räkning

Namn:

Befattning:

Datum:

Underskrift:

För den Personuppgiftsansvariges räkning:

Namn:

Befattning:

Datum:

Underskrift:

Bilaga 1 Förteckning över Underbiträden

Personuppgiftsbiträdet samarbetar för närvarande med följande Underbiträden vid fullgörandet av Huvudavtalet, vilket den Personuppgiftsansvarige godkänner.

- **Kooi Service & Security Centre B.V. (Nederländerna):**
Övervaknings- och larmcentral, inklusive mottagning, bedömning och behandling av larmmeddelanden, videobilder och tillhörande Personuppgifter i samband med de Tjänster som tillhandahålls enligt Huvudavtalet.
Zonnedaauw 10, 9202 PA, Drachten.