

Databehandlersaftale – Kooi

Den Kooi-enhed, der har indgået Hovedaftalen (herefter benævnt "**Databehandleren**"), behandler personoplysninger for _____ (herefter benævnt "**den Dataansvarlige**") i henhold til artikel 4, nr. 2, og artikel 28 i databeskyttelsesforordningen (GDPR) på grundlag af Hovedaftalen. For så vidt angår databeskyttelsesforpligtelserne finder følgende bestemmelser (herefter benævnt "Databehandlersaftalen") anvendelse.

Idet det tages i betragtning, at:

- A. Parterne har indgået en aftale om de ydelser, der skal leveres af den Kooi-enhed, som fungerer som Databehandler i henhold til denne Databehandlersaftale (herefter benævnt "**Hovedaftalen**").
- B. Databehandleren har adgang til personoplysninger i GDPR's forstand, der tilhører den Dataansvarlige og/eller den Dataansvarliges kunder, uanset om disse personoplysninger behandles på vegne af den Dataansvarlige eller ej.
- C. Parterne er enige om at overholde bestemmelserne i denne Databehandlersaftale ved behandling af personoplysninger.
- D. Databehandleren skal ved adgang til personoplysninger overholde national og international lovgivning samt bestemmelserne i denne Databehandlersaftale.

1. Definitioner

- 1.1. **Registreret:** Den fysiske person, som en personoplysning vedrører.
- 1.2. **Databehandler:** Den Kooi-enhed, der har indgået Hovedaftalen med den Dataansvarlige, og som behandler personoplysninger på vegne af den Dataansvarlige.
- 1.3. **Brud på persondatasikkerheden:** Et brud på sikkerheden omkring personoplysninger, som har negative konsekvenser for beskyttelsen af personoplysninger.
- 1.4. **Personale:** De personer, som Parterne beskæftiger til opfyldelse af denne Databehandlersaftale, og som arbejder under deres respektive ansvar.
- 1.5. **Personoplysninger:** Enhver oplysning om en identificeret eller identificerbar fysisk person. En person anses for identificerbar, når vedkommende direkte eller indirekte kan identificeres, eksempelvis ved henvisning til et navn, identifikationsnummer, lokaliseringsdata, onlineidentifikator eller andre forhold, der er særlige for vedkommendes fysiske, fysiologiske, genetiske, psykiske, økonomiske, kulturelle eller sociale identitet.
- 1.6. **Underdatabehandler:** En tredjepart, som Databehandleren engagerer til at behandle personoplysninger på Databehandlerens vegne, uden at denne tredjepart er underlagt Databehandlerens direkte instruktionsbeføjelse. I forbindelse med de ydelser, der leveres i henhold til Hovedaftalen, anvender Databehandleren Kooi Service & Security Centre B.V., med registreret hjemsted og hovedforretningsadresse på Zonnedaauw 10, 9202 PA, Drachten, Nederlandene, som Underdatabehandler til overvågning og behandling af alarmmeddelelser og tilhørende videooptagelser.
- 1.7. **Dataansvarlig:** Den dataansvarlige for behandlingen af personoplysninger i henhold til GDPR. Såfremt den Dataansvarlige behandler personoplysninger på vegne af en kunde, fungerer kunden som Dataansvarlig i henhold til denne Databehandlersaftale.

- 1.8. **Behandling:** Enhver aktivitet eller række af aktiviteter, som personoplysninger gøres til genstand for, herunder indsamling, registrering, organisering, opbevaring, ajourføring, ændring, genfinding, søgning, brug, videregivelse ved transmission, formidling eller enhver anden form for overladelse, sammenstilling, samkøring samt blokering, udveksling eller tilintetgørelse af oplysninger.
- 1.9. **Hovedaftale:** Den aftale, der er indgået mellem den Dataansvarlige og Databehandleren, og som fastlægger de ydelser, Databehandleren skal levere, herunder ydelsernes karakter og varighed.

2. Genstand, formål og opbevaringsperiode

- 2.1. Såfremt Databehandleren i Hovedaftalen har forpligtet sig til at behandle personoplysninger, skal Databehandleren udføre behandlingen med stor omhu og i overensstemmelse med behandlingens formål samt gældende national og international lovgivning om personoplysninger, navnlig GDPR, og overholde bestemmelserne i denne Databehandleraftale, forudsat at den Dataansvarlige i tilstrækkelig god tid har informeret Databehandleren om personoplysningernes tilgængelighed og deres opbevaringssted.
- 2.2. Formålet med Databehandlerens behandling er at opfylde Hovedaftalen og levere de deri aftalte ydelser på vegne af den Dataansvarlige.
Behandlingen omfatter navnlig registrering og videresendelse af signaler vedrørende unormale eller uønskede situationer på den Dataansvarliges lokaliteter, såsom (formodet) uautoriseret tilstedeværelse eller andre potentielt farlige hændelser. Disse signaler genereres inden for de tekniske muligheder i det anvendte overvågningssystem og videresendes til kontrolcentralen. Kontrolcentralen behandler udelukkende signalerne med henblik på overvågning, analyse og identifikation af sådanne hændelser.
- 2.3. Behandlingen af personoplysninger i henhold til denne Databehandleraftale omfatter:
- (Uautoriserede) registrerede personer, som kan genkendes på videooptagelser.
 - Kontakt- og virksomhedsoplysninger vedrørende den Dataansvarlige, herunder, men ikke begrænset til, navn, adresse, telefonnummer, e-mailadresse, virksomhedsregistreringsnummer og bankkontooplysninger.
- 2.4. Opbevaringsperioderne for personoplysninger fastsættes i overensstemmelse med gældende love og regler og tilpasses formålene med behandlingen. For kameraoptagelser gælder følgende opbevaringsperioder:
- **Almindelige optagelser:** Optagelser, der rutinemæssigt foretages af Databehandlerens kamerasystemer, opbevares i højst 7 dage.
 - **Alarmoptagelser:** Optagelser, der foretages som følge af en udløst alarm eller en indberettet hændelse, opbevares i højst 28 dage.
- Længere opbevaringsperioder er kun tilladt, hvis det er påkrævet ved lov eller nødvendigt for at beskytte den Dataansvarliges legitime interesser, eksempelvis i forbindelse med undersøgelse af en hændelse.
- De fastsatte opbevaringsperioder dokumenteres internt, gennemgås regelmæssigt og justeres om nødvendigt. Dokumentation kan stilles til rådighed for den Dataansvarlige efter skriftlig anmodning.

3. Den Dataansvarliges forpligtelser

- 3.1. Den Dataansvarlige garanterer at overholde alle bestemmelser i GDPR og at have truffet de nødvendige sikkerhedsforanstaltninger.
- 3.2. Den Dataansvarlige skal rettidigt underrette Databehandleren om ændringer i behandlingen (hvis relevant) og eventuelle konsekvenser heraf, som udgangspunkt inden for 10 arbejdsdage.
- 3.3. Den Dataansvarlige garanterer, at dennes personale overholder bestemmelserne i GDPR og denne Databehandlersaftale, i det omfang personalet på nogen måde er involveret i behandlingen af personoplysninger.
- 3.4. Den Dataansvarlige garanterer, at instruksen om behandling af personoplysninger (hvis relevant) ikke er ulovlig og ikke krænker tredjemands rettigheder.
- 3.5. Den Dataansvarlige giver Databehandleren tilladelse til at engagere tredjeparter til behandling af personoplysninger i forbindelse med opfyldelsen af Hovedaftalen og denne Databehandlersaftale.

4. Databehandlerens forpligtelser

- 4.1. Databehandleren må kun tilgå og/eller behandle personoplysninger, hvis og i det omfang det er nødvendigt for opfyldelsen af Hovedaftalen, og skal følge alle rimelige instrukser fra den Dataansvarlige.
- 4.2. Databehandleren må ikke opbevare personoplysninger uden for Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde (EØS) eller overføre dem til lande uden for EØS uden forudgående skriftligt samtykke fra den Dataansvarlige. Den Dataansvarlige kan knytte betingelser til sit samtykke.
- 4.3. Databehandleren garanterer, at dennes personale er bekendt med kravene i GDPR og overholder bestemmelserne i GDPR og denne Databehandlersaftale, i det omfang personalet på nogen måde er involveret i behandlingen af personoplysninger. Databehandlerens medarbejdere er underlagt tavshedspligt.
- 4.4. På den Dataansvarliges første anmodning skal Databehandleren straks overdrage til den Dataansvarlige eller destruere samtlige kopier af personoplysninger, der stammer fra den Dataansvarlige og/eller behandles efter instruks fra og under ledelse af den Dataansvarlige.

Forpligtelser vedrørende behandling

Bestemmelserne i punkt 4.5–4.7 finder kun anvendelse, hvis Databehandleren har forpligtet sig til at foretage behandling af personoplysninger.

- 4.5. Databehandleren skal træffe passende tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger for at beskytte personoplysninger mod tab og ulovlig behandling. Under hensyntagen til den anvendte teknologi og omkostningerne ved implementeringen skal disse foranstaltninger sikre et passende sikkerhedsniveau i forhold til de risici, som behandlingen indebærer, og karakteren af de oplysninger, der skal beskyttes.
- 4.6. Databehandleren skal yde den Dataansvarlige fuldt og rettidigt samarbejde med henblik på at sikre, at de registrerede kan få indsigt i deres personoplysninger, få deres personoplysninger slettet eller berigtiget og/eller få dokumentation for, at disse personoplysninger er blevet slettet eller berigtiget. Hvis den Dataansvarlige bestrider den

- registreredes indsigelse, skal Databehandleren desuden bistå med at registrere, at den registrerede anser sine personoplysninger for at være ukorrekte.
- 4.7. Databehandleren skal etablere passende interne kontrolforanstaltninger for at sikre overholdelse af forpligtelserne i denne Databehandlersaftale og dokumentere disse på en måde, der gør det muligt let at kontrollere overholdelsen. Ved behandling af personoplysninger skal aktiviteter og hændelser vedrørende personoplysninger registreres i logfiler.
 - 4.8. På den Dataansvarliges anmodning skal Databehandleren medvirke til kryptering ved overførsel af fortrolige oplysninger via netværk. Såfremt dette medfører øgede omkostninger for Databehandleren, skal den Dataansvarlige godtgøre disse omkostninger.
 - 4.9. Den Dataansvarlige kan én gang årligt lade behandlingen af personoplysninger kontrollere med henblik på at verificere korrekt overholdelse af Databehandlersaftalen gennem en undersøgelse udført af en uafhængig, registreret EDP-revisor (Electronic Data Processing Auditor/IT-revisor). Revisoren er underlagt tavshedspligt. Databehandleren skal stille alle oplysninger, som revisoren anmoder om, til rådighed. Alle omkostninger ved undersøgelsen afholdes af den Dataansvarlige.
 - 4.10. Indholdet og omfanget af opgaven vedrørende behandling af personoplysninger samt omkostningerne hertil følger det, der er aftalt i Hovedaftalen. Databehandleren skal følge den Dataansvarliges instrukser vedrørende behandling og/eller opbevaring af personoplysninger.

5. Underdatabehandlere

- 5.1. Databehandleren må helt eller delvist overlade opfyldelsen af Databehandlersaftalen til en Underdatabehandler efter forudgående skriftligt samtykke fra den Dataansvarlige. Den Dataansvarlige må ikke uden rimelig grund nægte at give et sådant samtykke. Databehandleren forbliver til enhver tid den Dataansvarliges kontaktpunkt og er ansvarlig for overholdelsen af bestemmelserne i denne Databehandlersaftale.
- 5.2. Databehandleren skal pålægge Underdatabehandleren de samme forpligtelser, som følger af denne Databehandlersaftale, og føre tilsyn med Underdatabehandlerens overholdelse heraf.
- 5.3. Databehandleren er fuldt ansvarlig over for den Dataansvarlige for konsekvenserne af at overlade arbejde til en Underdatabehandler.
- 5.4. Bestemmelserne i punkt 4.2 finder ligeledes fuld anvendelse på Underdatabehandleren.
- 5.5. Databehandleren opfylder på nuværende tidspunkt Hovedaftalen i samarbejde med de Underdatabehandlere, der er anført i **bilag 1**, hvilket den Dataansvarlige accepterer.

6. Videregivelse af personoplysninger

- 6.1. Databehandleren må ikke videregive personoplysninger til andre end den Dataansvarlige, medmindre videregivelsen sker på grundlag af en retlig forpligtelse eller med skriftlig tilladelse fra den Dataansvarlige. Databehandleren skal skriftligt bekræfte enhver videregivelse til tredjemand med angivelse af samtlige involverede parter og/eller personer.
- 6.2. Hvis Databehandleren videregiver personoplysninger til den Dataansvarlige, uanset om dette sker efter anmodning eller ej, må den Dataansvarlige aldrig offentliggøre eller distribuere de videregivne personoplysninger uden en retskendelse, og den Dataansvarlige må aldrig skade Databehandlerens ære eller omdømme. Databehandleren eller den Dataansvarlige kan i henhold til gældende national lovgivning være forpligtet til

at videregive personoplysninger til kompetente myndigheder uden retskendelse, afhængigt af den relevante jurisdiktion.

Ved overtrædelse af denne bestemmelse skal den Dataansvarlige betale en konventionalbod til Databehandleren på 10.000 EUR pr. overtrædelse pr. dag.

- 6.3. Hvis Databehandleren er forpligtet til at videregive personoplysninger på grundlag af en retlig forpligtelse, skal Databehandleren:
- Kontrollere grundlaget for anmodningen og identiteten på den person, der har fremsat anmodningen, samt underrette den Dataansvarlige inden videregivelsen.
 - Begrænse videregivelsen til det, der er lovmæssigt påkrævet.
 - Give den Dataansvarlige mulighed for at udøve den Dataansvarliges og de registreredes rettigheder samt varetage deres interesser.

7. Datasikkerhed

- 7.1. Den Dataansvarlige og Databehandleren skal sikre personoplysningerne og, hvor det er relevant, behandlingen heraf i overensstemmelse med bestemmelserne i GDPR samt anden relevant særlovgivning og europæiske regler og retningslinjer. Sikkerhedsniveauet skal være i overensstemmelse med almindeligt anerkendte standarder såsom ISO 27001.
- 7.2. Den Dataansvarlige og Databehandleren skal gøre enhver rimelig indsats for at beskytte personoplysningerne og opretholde beskyttelsen mod uautoriseret adgang, eksterne hændelser samt uforsigtig, inkompetent eller uautoriseret anvendelse. Begge Parter skal træffe foranstaltninger til at sikre beskyttelsen. Disse foranstaltninger omfatter, men er ikke begrænset til, adgangskontrol, fysisk sikkerhed, kryptografi og kontinuitetsstyring.
- 7.3. Hvis den Dataansvarlige skriftligt anmoder herom, skal Databehandleren træffe særlige foranstaltninger vedrørende sikkerheden og/eller fortroligheden af de personoplysninger, der er angivet i anmodningen. Såfremt dette medfører øgede omkostninger for Databehandleren, skal den Dataansvarlige godtgøre disse omkostninger.

8. Brud på persondatasikkerheden

- 8.1. Hvis enten den Dataansvarlige eller Databehandleren bliver bekendt med et (formodet) brud på persondatasikkerheden, som også kan være relevant for den anden Part, skal den pågældende Part uden unødigt forsinkelse og under alle omstændigheder senest 24 timer efter konstateringen underrette den anden Part skriftligt. Underretningen skal som minimum indeholde:
- En beskrivelse af karakteren af bruddet på persondatasikkerheden, herunder kategorierne af berørte registrerede og personoplysninger.
 - De sandsynlige konsekvenser af bruddet på persondatasikkerheden.
 - De foranstaltninger, der er truffet eller foreslås truffet for at håndtere bruddet og begrænse dets negative konsekvenser.
 - Kontaktoplysninger på en udpeget kontaktperson, hvorfra yderligere oplysninger kan indhentes.
- 8.2. I henhold til GDPR gælder der en anmeldelsespligt ved brud på persondatasikkerheden. Dette indebærer, at organisationer skal anmelde alvorlige brud på persondatasikkerheden til den kompetente tilsynsmyndighed inden for 72 timer. Databehandleren og den Dataansvarlige skal overholde denne anmeldelsespligt og om nødvendigt indgå yderligere aftaler om, hvordan denne forpligtelse opfyldes, samt om opdagelse, identifikation og undersøgelse af sikkerhedshændelser og deres årsager. Anmeldelse til tilsynsmyndigheden skal ske til den myndighed, der er kompetent inden for den Dataansvarliges jurisdiktion.

9. Fortrolighed

- 9.1. Alle oplysninger, der tilhører den Dataansvarlige og dennes kunder, er fortrolige og skal behandles som sådanne af Databehandleren. Databehandleren er forpligtet til at bevare fortroligheden af alle personoplysninger og øvrige oplysninger, som Databehandleren behandler eller får kendskab til i forbindelse med Hovedaftalen eller denne Databehandleraftale.
- 9.2. Fortrolighedsforpligtelsen gælder ikke for følgende oplysninger:
- Oplysninger, der er offentligt kendte, uden at offentliggørelsen skyldes en uautoriseret handling.
 - Oplysninger, hvis videregivelse er påkrævet i henhold til lovgivning eller retskendelse, forudsat at den videregivende Part på forhånd skriftligt underretter den Part, som oplysningerne vedrører.
 - Oplysninger, som en Part selvstændigt har udviklet.
 - Oplysninger, som en Part allerede er i besiddelse af uden at være underlagt nogen fortrolighedsforpligtelse.

10. Immaterielle rettigheder

- 10.1. Alle immaterielle rettigheder, herunder ophavsrettigheder, databaserettigheder og øvrige immaterielle rettigheder samt tilsvarende rettigheder til beskyttelse af oplysninger vedrørende indsamling af data og personoplysninger, herunder kopier eller bearbejdnings heraf, tilhører den Dataansvarlige (eller en kunde hos den Dataansvarlige).
- 10.2. Alle immaterielle rettigheder, herunder ophavsrettigheder, databaserettigheder og øvrige immaterielle rettigheder samt tilsvarende rettigheder til beskyttelse af oplysninger vedrørende Databehandlerens produkter og ydelser, tilhører Databehandleren.

11. Ansvar og forsikring

- 11.1. I det omfang Databehandleren er erstatningsansvarlig for skade i henhold til denne Databehandleraftale, er Databehandlerens samlede ansvar begrænset til erstatning for direkte tab og kan maksimalt udgøre et beløb svarende til det vederlag, der er betalt for brugen af ydelsen eller produktet i de seneste 6 måneder forud for skadens indtræden.
- 11.2. Databehandleren påtager sig intet ansvar for indirekte tab. Indirekte tab omfatter følgeskader, tabt fortjeneste, mistede besparelser, forringet goodwill, tab som følge af driftsafbrydelse samt tab som følge af krav fra tredjemand.

12. Varighed og ophør

- 12.1. Databehandleraftalen træder i kraft samme dag, som Hovedaftalen underskrives af Parterne.
- 12.2. Bestemmelserne om varighed og ophør i Hovedaftalen finder tilsvarende anvendelse på Databehandleraftalen. Når Hovedaftalen opsiges eller ophører, uanset årsagen hertil, ophører Databehandleraftalen ligeledes.
- 12.3. Ved Databehandleraftalens ophør skal Databehandleren efter den Dataansvarliges valg destruere alle personoplysninger, der tilhører den Dataansvarlige.
- 12.4. Forpligtelser, der efter deres karakter er bestemt til at fortsætte efter Databehandleraftalens ophør, forbliver gældende efter ophøret. Disse forpligtelser omfatter bestemmelserne om fortrolighed, overførsel og destruktion, ansvar samt lovvalg.

13. Ophævelse

- 13.1. Hver Part kan helt eller delvist ophæve Hovedaftalen, hvis den anden Part ansvarspådragende misligholder sine forpligtelser i henhold til Databehandleraftalen, og misligholdelsen ikke er blevet afhjulpet efter påkrav herom. Dette berører ikke retten til at kræve erstatning.
- 13.2. Hver Part kan helt eller delvist ophæve Hovedaftalen med øjeblikkelig virkning og uden forudgående varsel, hvis den anden Part opnår betalingsstandsning eller moratorium, hvis der indgives konkursbegæring mod den anden Part, eller hvis den anden Parts virksomhed likvideres eller ophører, medmindre dette sker som led i en rekonstruktion eller fusion af virksomheder.

14. Supplerende bestemmelser

- 14.1. Ændringer af eller tilføjelser til denne Databehandleraftale skal aftales skriftligt mellem Databehandleren og den Dataansvarlige. Ændringer eller tilføjelser skal dokumenteres i et tillæg til aftalen og er kun bindende, hvis tillægget er underskrevet af begge Parter.
- 14.2. Denne Databehandleraftale er underlagt samme lovvalg som Hovedaftalen. Enhver tvist, der udspringer af eller er forbundet med denne Databehandleraftale, skal være underlagt samme værneting eller tvistbilæggelsesmekanisme, som er aftalt i Hovedaftalen.

På vegne af Databehandleren

På vegne af den Dataansvarlige

Navn:

Navn:

Stilling:

Stilling:

Dato:

Dato:

Underskrift:

Underskrift:

Bilag 1 – Liste over Underdatabehandlere

Databehandleren samarbejder på nuværende tidspunkt med følgende Underdatabehandlere i forbindelse med opfyldelsen af Hovedaftalen, hvilket den Dataansvarlige accepterer.

- **Kooi Service & Security Centre B.V. (Nederlandene)**
Overvågnings- og alarmmodtagelsescentral, herunder modtagelse, vurdering og behandling af alarmmeddelelser, videooptagelser og tilhørende personoplysninger i forbindelse med de ydelser, der leveres i henhold til Hovedaftalen.
Adresse: Zonnedaauw 10, 9202 PA, Drachten, Nederlandene.